

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 2

Протокол №2 от « 25 » ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Н.В. Горбанёва

Приказ № «72/в» от 01.11.2022г.



**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №24 с. Троицкого Моздокского района
Республики Северная-Осетия Алания**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 далее МБДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в МБДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 6 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нерезко выраженным ОНР.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
 2. СанПиН 2.3.-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
 3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 4. ФГОС ДО Приказ № 1155 от 17.10.2013 г. «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среде»
 5. Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 6. Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016г. №ВК-452/07;

1.4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.5. Направления деятельности:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

2.1. Логопункт при ДОУ создается на основании приказа заведующей МБДОУ Детский сад №24 от . «О работе логопункта в МБДОУ Детский сад №24

2.2. Логопункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-6 лет. При достаточном количестве детей с нарушением речи в МБДОУ Детский сад №24 создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДОУ».

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется:

- Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится медико-педагогической комиссией, созданной при ДОО.
- Срок коррекционной работы на логопункте при ДОО – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

3.4. Обследование детей учителем-логопедом на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта.

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОО или вызывают появление вторичных нарушений социального характера;

3.5. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 20 человек на ставку.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 2 экземплярах в ПМПК.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОО

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта сельского общеобразовательного учреждения не более 20 человек. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 12 человек.

- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы занятий и свободные от занятий в режиме дня по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.
- 4.7. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Наряду с занятиями на логопункте, в группе воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.
- 4.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 5% - работа с документацией. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

- 5.4. а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- в) работает в тесном контакте с психологом ДОУ, членами медико-педагогической комиссии;
- г) информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

5.6. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта
- журнал регистрации и учета посещаемости детей;
- график работы учителя-логопеда;
- циклограмма работы логопеда с детьми;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы (индивидуальный маршрут);
- протокол консилиума ДОУ обследования речевой деятельности ;
- протоколы приёма и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- общий план работы на год (перспективный план);
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о работе учителя-логопеда за учебный год;
- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями ДОУ

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органом управления образованием, в ведении которого находится логопункт, а также администрацией МБДОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.