

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 с. Троицкого Моздокского района**

**ПРИКАЗ**

18.04.2023 г. №24/1

**О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ детский сад  
№ 24 с. Троицкого**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ детский сад № 24 с. Троицкое, согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ детский сад № 24 с. Троицкое в составе:
  1. руководитель группы – воспитатель Евтушенко Т.В.;
  2. члены группы – завхоз Бицоева В.М., воспитатель Мосейда А.О., воспитатель Литвинова М.А.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ детский сад № 24 с. Троицкое выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Воспитателю Евтушенко Т.В. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Воспитателю Евтушенко Т.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 21.02.2023г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Н.В. Горбанёва

С приказом ознакомлены:

Т.В. Евтушенко  
В.М. Бицоева  
А.О. Мосейда  
М.А. Литвинова

### План-график мониторинга инфраструктуры

#### МБДОУ детский сад №24 с. Троицкое

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Завхоз	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Зам. зав по В.Р.	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Зам. зав по В.Р.	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Зам. зав по В.Р.	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Зам. зав по В.Р., воспитатели	Каждое полугодие
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Зам. зав по В.Р. совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Зам. зав по В.Р. совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС (раз в 1–2 месяца)	Зам. зав по В.Р.	Каждые два месяца
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Завхоз, Зам. зав по В.Р.	Январь, июль
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Зам. зав по В.Р.	Каждое полугодие
10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
11	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Зам. зав по В.Р.	По мере необходимости
12	Изготовление и систематизация дидактического и	Зам. зав по В.Р.	По мере

	раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.		необходимости
13	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Зам. зав по В.Р. воспитатели	В течение года
14	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Зам. зав по В.Р.	Май 2023, далее – июль, ежегодно