

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ-детского сада
№ 24 с. Троицкого
Н.В. Горбанева

1 февраля 2023 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	Февраль
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Февраль
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	Постоянно
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	Постоянно
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	Февраль

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	Февраль
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Февраль
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	Февраль-Май
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	Февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Постоянно
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Сентябрь – Май
7	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	Октябрь

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Постоянно
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	Август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Июнь-Август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	Март
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	Апрель

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Постоянно
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	Постоянно

Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	Постоянно
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Постоянно

ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль	Заместитель заведующей	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Март-Август	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующей	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Март-Май	Заместитель заведующей	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Июнь-Август	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения	Март-август	Заместитель заведующей	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	2023-2024 учебный год	Заместитель заведующей	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, регионального и федерального уровней

9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Июнь-Август	Заместитель заведующей	Наличие программ	Протокол педагогического совета
10	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Июнь-август	Заместитель заведующей	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление	План консультаций для педагогов ДОУ
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Июнь-август	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
12	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	Август	Заведующий ДОУ заместитель заведующей		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Постоянно	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Апрель	Заведующий ДОУ, заместитель заведующей	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	Приказы. Протоколы заседания творческих групп

1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Постоянно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующей	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Заместитель заведующей	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Заместитель заведующей	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Июнь-август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующей	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август	Заместитель заведующей	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Август	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации