

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЁН

Приказом заведующей
№ 41 от 29.08.2023г.

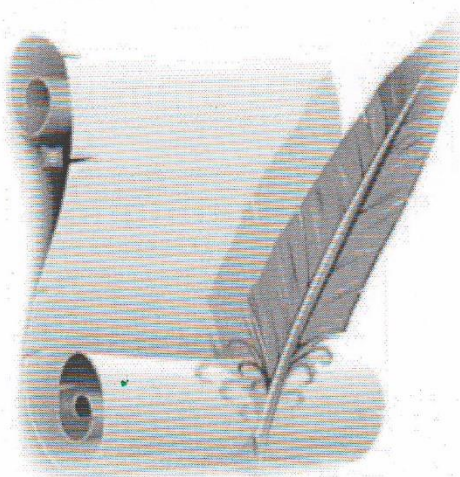
Н.В. Горбанёва



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24
С. ТРОИЦКОГО
МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО – АЛАНИЯ**

на 2023 – 2024 учебный год



с. Троицкое, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Разделы	Стр.
I.	Информационный модуль	
	1. Паспорт ДОУ	3
	2. Кадровое обеспечение	4
	3. Сведения о педагогических кадрах	5
	4. Программное обеспечение	17
	5. Участие в работе районных методических объединений	19
	6. Повышение профессионального мастерства	20
	7. Самообразование педагогов	21
	8. Расстановка педагогических кадров	23
II.	Аналитический модуль	
	Самообследование.	24
III.	Организационно – педагогический модуль. Задачи на 2023-2024 учебный год	24
	ЭКРАН реализации задач годового плана (методическая работа)	25
IV.	Финансово – хозяйственная деятельность	
	План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.	35
	План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы.	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ:	
	№ 1, 4 План праздников и развлечений музыкального руководителя	39, 43
	№ 3, 6 График работы музыкального руководителя.	42, 46
	№ 2, 5 Расписание НОД музыкального руководителя	41, 45
	№ 7. План спортивных праздников и физкультурных досугов	47
	№ 8. Расписание НОД инструктора по физической культуре	50
	№ 9. График работы инструктора по физической культуре	51
	№ 10. Циклограмма работы инструктора по физической культуре	52
	№ 11. Циклограмма работы педагога-психолога	54
	№ 12. График работы педагога-психолога	55
	№ 13. Циклограмма работы учителя-логопеда	56
	№ 14. Расписание образовательного события на 2023-2024 учебный год	57
	№ 15. Режим дня МБДОУ № 24 с. Троицкого	59
	№ 16. План работы с социумом	62
	№ 17. Преемственность со школой	64
	№ 18. План работы родительского комитета	69
	№ 19. План работы с родителями	71
	№ 20. План работы профсоюзного комитета	76
	№ 21. План медицинской работы	79
	- Корректировка годового плана	86

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ

1. ПАСПОРТ ДОУ

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 с. Троицкого Моздокского района Республики Северной Осетии – Алания (МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого)
Тип	дошкольное образование
Вид	детский сад
Статус	муниципальное учреждение Лицензия: № 0001251, регистрационный номер № 2338 выдан 25.04.2016 года
Учредитель	Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района Адрес: г. Моздок ул. Кирова № 37
Руководитель	Заведующая - Горбанёва Наталия Васильевна
Юридический адрес	363704, РСО – Алания, Моздокский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская 22
Фактический адрес	363750, РСО – Алания, Моздокский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская 22
Телефон	8 (86736) 57 – 1 – 82; 57 – 1 – 95 (отд.)
Электронная почта	detskiisad.mbdou24@yandex.ru
Сайт	24.mozdoksad.ru
Количество мест	200
Количество возрастных групп всего: Из них: = ранний возраст = младший дошкольный = средний дошкольный = старший дошкольный	9 2 гр. (с 2-х до 3-х лет) 2 гр. (с 3-х до 4-х лет) 3 гр. (с 4-х до 5 лет) 2 гр. (с 5 до 6 лет)
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – 18.00 часов Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
Дата открытия	Функционирует с 1972 года; новый д/с (здания) - с 27.08.2019 года
Нормативная база	Устав МБДОУ, Коллективный договор, локальные акты

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Образовательный процесс осуществляют **19 педагогов:**

1.	Заведующая	1
2.	Заместитель заведующей по воспитательной работе (ВР)	1
3.	Музыкальный руководитель	2
4.	Инструктор по физической культуре	1
5.	Учитель-логопед	1
6.	Педагог-психолог	1
7.	Воспитатели	14
8.	ИТОГО:	21

4

Уровень образования			Стаж работы (педагогический)				
высшее образование	среднее специальное	студенты	до 5 лет	от 5-10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 лет и выше
15	6	0	9	1	4	3	4

Аттестованы на категорию	
Высшая	-
Первая	2
Соответствие занимаемой должности	13
Не аттестованы	6

Количество педагогов, <u>имеющих</u> курсовую подготовку	Количество педагогов, не <u>имеющих</u> курсовую подготовку
21	0

Обслуживающий персонал:

2 завхоза – кладовщика: аттестованы по специальности завхоз.

Младшие воспитатели: 10 человек имеют среднее специальное образование по рабочим профессиям.

Медицинская сестра: Попета Ирина Викторовна – имеет среднее специальное медицинское образование.

3. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ д/с № 24 НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

(на 1 сентября - 2022 г)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Национальность	Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специальность	Пед. стаж	Курсы повышения квалификации и проф. переподготовки	Дата аттестации	Категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Горбанёва Наталия Васильевна	Заведующая	04.08.1963 (60л)	русская	высшее 2018, СОГПИ, г. Владикавказ 44.03.01 Педагогическое образование	22 года (административно-управленческий – 23)	1. 29.01.2016, 576 ч. г. Владикавказ, СОРИПКРО, «Менеджмент в образовании»; 2. 10.06.2016, 260 ч. Юридический учебно-экспертный центр «Госзакупки», «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» 3 19.06.2020г, 270 ч. «Межотраслевой Институт Госсаттестации», «Заведующий». 4. 30.04.2021г, 144 ч. «Институт дополнительного профессионального образования» «Управление государственными и муниципальными закупками»	2015 г.	Соответствие

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							5. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»		
2.	Крапивницкая Оксана Викторовна	Заместитель заведующей по ВР	20.04.1979 (44г)	русская	высшее, 2015, Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова, г. Ставрополь, (Педагог – психолог)	10 лет (административно - управленческий – 3)	1. 15.05.2020, 144 ч. ООО «ВШДА», г. Екатеринбург, «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО»; 2. 19.06.2020, 300 ч. ООО «МИГ», Пермского кр. «Менеджмент в образовании» 3. 18.10.2021, 36 ч МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 4. 05.03.2022, 72 ч «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» Медиация в ДОО: задачи, нормативно-	—	—

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							правовая база, основные направления деятельности»		
							5. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»		
3.	Светобатченко Валентина Владимировна	музыкальный руководитель	01.12.1954 (69л)	русская	среднее специальное, 1973, Орджоникидзевское педагогическое (музыкальное) училище №2, (Учитель пения и музыки)	38 лет	1. 23.07.2019, 72 ч. ООО «Столичный учебный центр», г. «Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учетом ФГОС» 2. 22.01.2022, 72 ч ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО»	12.02.19 г.	I

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

4.	Вовченко Елена Николаевна	музыкальн й руководител ь	31.10. 1972 (51г)	русская	среднее специальное, 1991, Минераловодское музыкальное пед. училище, г. Мин-Воды (Преподаватель по классу баяна артист орк., рук-ль сам. оркестра)	33 года	1. 03.11.2017, 72 ч. СОРИПКРО, г.Владикавказ «Развитие профессиональных компетенций учителей искусства в контексте требований профстандарта» 2. 09.09.2021, 72 ч ООО «Центр инновационного образования и воспитания"	29.03.22 г	СЗД
5.	Олейникова Ольга Владимировн а	Инструктор по физ. воспитанию	18.05. 1981 (42года)	русская	высшее, 2006г, Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А. Шолохова (Организатор-методист дошкольного образования. Педагог-психолог)	12 лет	1. 15.11.2019, 72 ч. 000 «ЦНОиИ», г. Санкт- Петербург, «Инструктор по физической культуре: спортивно-массовая и физкультурно- оздоровительная работа в условиях реализации ФГОС ДО» 2. 22.04.2020г, 144ч. ООО «ВШДА», «Организационно- методическое сопровождение образовательного процесса) 3. 23.03.2021, 72 ч. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста в области физического	30.03.22 г	СЗД

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							развития в условиях реализации ФГОС ОВЗ» 4. ГБОУ ДПО СОРИПКРО 23.11.2023г «Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»		
6.	Лямаева Елена Викторовна	Учитель-логопед	22.01.1975 48 лет	русская	высшее, 2001г, Московская академия экономики и права «Экономика.	5 лет	21.04.2020 ООО «Столичный учебный центр» Учитель-логопед	—	—
7.	Охотная Татьяна Сергеевна	Педагог-психолог	23.11.1990 (32г)	русская	высшее, 2015, СППИ, г. Ставрополь (Психолого-педагогическое образование)	12 лет	. 19.05.2020г, 180 ч. ДПО «СОРИПКРО ГБОУ» «Развитие профессиональных компетенций воспитателя ДОО в контексте требований ФГОС ДО и профстандарта» 2. 21.10.2021, 36 ч МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 3. 31.10.2022, 72ч, ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Деятельность педагога-психолога в дошкольной образовательной организации в условиях	—	—

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							стандартизации образования»		
8.	Литвинова Марина Андреевна	воспитатель (молодой специалист)	12.12. 1988 (35лет)	русская	среднее специальное юридическое 2008, ММТТ Г. Моздок (Юрист)	2 года	1. 21.10.2021, 36 ч МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 2. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»	—	---
9.	Головкова Кристина Викторовна	воспитатель	27.03. 1989 (34года)	русская	среднее профессиональное 2010, ММТТ г. Моздок (Юрист)	4 года	1. 21.05.2019, 510 ч. Курсы переквалификации ЧОУ ДПО «БИППиПК» Воспитатель (Педагогика и психология. Воспитательная работа) 2. 21.10.2021, 36 ч МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 3. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта,	25.03.21г	СЗД

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»		
10.	Васильцова Юлия Ивановна	воспитатель	27.08.1984 (39л)	русская	среднее профессиональное, 2005, Колледж Северо-Осетинского госуд-го педаг-го института, г. Владикавказ (Воспитатель детей дошкольного возраста)	5 лет	1. 18.05.2020, 144 ч. ООО ВНОЦ «СОТех», г. Липецк «Инновационная дея-ть педагога ДОО по повышению качества дош-го образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 2. 21.10.2021, 36 ч МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 3. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»	25.03.21г	СЗД

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

11.	Антонова Татьяна Николаевна	воспитатель	20.03. 1963 60 лет	русская	высшее 2019г, Ставропольский государственный педагогический институт» г. Ставрополь 44.03.05 Педагогическое образование	42 года	1. 15.07.2022г, 72 ч ООО «Регионстандарт» «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 2. 01.02.2022г, ООО «Регионстандарт» «Методика преподавания в начальной школе с ФГОС на уроке и во внеурочной деятельности» Учитель начальных классов». 3. 15.01.2022г ООО «Регионстандарт» «Педагог дополнительного образования»	28.03.2023г	I
12.	Евтушенко Татьяна Владимировн а	воспитатель	16.04. 1984 (39л)	русская	среднее профессиональное 2020г, Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Инфоурок» (воспитатель детей дошкольного возраста»	4 года	1. 16.12.2020г, 42 ч, ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» «Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как родном и на русском языке как неродном» 2. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»	30.03.2023г	СЗД

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

13.	Мосейда Анна Олеговна	воспитатель (молодой специалист)	30.04. 1993 (30л.)	русская	высшее, 2015г, Северо-Кавказский федеральный университет. г. Ставрополь 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания	2 года	1. 2021, АНО ДПО «ВГАППССС» г. Волгоград (Воспитатель детей дошкольного возраста) 2. 18.12.2022г, 108ч ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО» 1. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические рекомендации Минпросвещения России»	---	---
14.	Чеканова Алёна Александровна	воспитатель	03.02. 1985 (38л)	русская	высшее, 2013, Иркутский государственный лингвистический университет (ИГЛУ), г. Иркутск (Лингвист, преподаватель английского языка)	4 года	—	---	---

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

15.	Волненко Дана Георгиевна	воспитатель	16.03. 1987 (36г)	русская	высшее, 2018, г. Владикавказ СОГПИ (Бакалавр)	13 лет	1. 16.12.2019 г. 72 ч. 000 «ЦНОиИ», г. Санкт-Петербург, «Организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2. 18.12.2022г, 108ч ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО»	31.03.2023 г	СЗД
16.	Герусова Анастасия Петровна	воспитатель	10.11. 1986 (37л)	русская	высшее, 2012г «Волгоградский юридический институт» Юриспруденция	4 года	1. 18.03.2019 АНО ДПО «ВГАППССС» Воспитатель детей дошкольного возраста 2. 17.11.2022, 72ч ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Воспитание детей дошкольного возраста» 1. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические	—	—

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

							Минпросвещения России»		
17.	Немченко Алеся Юрьевна	Воспитатель (молодой специалист)	13.09 1987 (36л)	русская	среднее профессиональное 2006, «Профессиональное училище №13» г. Моздока Продавец продовольственных товаров	1 год	1. 24.05.2021г АНО ДПО «ВГАППССС» Воспитатель детей дошкольного возраста 2. 21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические Минпросвещения России»	—	—
18.	Филиппова Лариса Николаевна	воспитатель	27.05 1963 (60л)	русская	среднее специальное, 1981, Орджоникидзевское педагогическое училище № 1, (Воспитатель детского сада)	41 год	1. 30.12.2019 г. 72 ч. 000 «ЦНОиИ», г. Санкт-Петербург, «Деятельность педагогических работников дош-го образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО» 2. 25.12.2022г, 108ч ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО»	23.03.20 г.	СЗД

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

19.	Тесленко Ангелина Владимиров на	воспитатель	01.07. 1997 (26л)	русская	Среднее профессиональное, 2019г «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» 44.02.01 Дошкольное образование	3 года	21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические Минпросвещения России»	—	—
20.	Рыбина Светлана Геннадьевна	воспитатель	30.04. 1995 (28л)	русская	высшее, 2020, г. Ставрополь, СГПИ (Бакалавр)	6 лет	20.12.2022г, 108ч ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО»	25.03.22г	СЗД
21.	Бевзюк Светлана Владимировна	воспитатель (молодой специалист)	05.04. 1993 (30л)	русская	Среднее профессиональное, 2013, «Моздокский механико- технологический техникум» Экономика и бухгалтерский учет	1 год	21.07.2023г, 108ч ООО «Результат» «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения, методические Минпросвещения России»	—	—

4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Названия программ	Год издания
Примерные образовательные программы и педагогические технологии, с учетом которых реализуется ООП		
1	Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г.	2022г.
2	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.Н. Комаровой, Э.М. Дорофеевой	2021 г.
3	Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 с. Троицкого Моздокского района Республики Северной Осетии – Алания	2023 г.
4	Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 с. Троицкого Моздокского района Республики Северной Осетии – Алания	2020 г.
5	Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 с. Троицкого Моздокского района Республики Северной Осетии – Алания	2021 г.
6	Рабочая программа «Национально-региональный компонент» к Основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 с. Троицкого Моздокского района Республики Северной Осетии – Алания	2021 г.
Парциальные программы, с учетом которых реализуется часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений		
1	Программа по экологическому образованию дошкольников «Мой край – моя святыня». А.В. Султанова, Л.А. Бобылёва – Владикавказ	2000 г.
2	«Примерная тематика занятий по привитию детям любви к декоративно-прикладному искусству». М.Е. Бурнацева – Владикавказ	1995 г.
3	«От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты». Е.В. Колесникова - М. Ювента	2012 г.

4	Программа по формированию элементарных математических представлений «Математические ступеньки». Е.В. Колесникова - М. Сфера	2015 г.
5	«Топ-хлоп, малыши!» Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет. Т.Н. Сауко, А.И. Буренина - С-Пб	2001 г.
6	«Ритмическая мозаика» Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. А.И. Буренина - С-Пб	2000 г.
7	Программа «Ладушки» под ред. И.М. Каплуновой, И.А. Новосельцевой	
8	Программа «Музыкальные шедевры» под ред. О.П. Радыновой	
9	«Танцевальная ритмика для детей». Учебное пособие. Т.И. Суворова - С-П. Музыкальная палитра	2006 г.
10	«Из детства в отрочество». Программа для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей от 1 года до 7 лет. Т.Н. Доронова, Л.Н. Галигузова, Л.Г. Голубева и др. – М.	2007 г.
11	«Юный эколог». Программа экологического воспитания дошкольников. С.Н. Николаева.-М.	2004 г.
12	Программа экологического образования «Наш дом – природа». Н.А. Рыжова - Линка-пресс	2008 г.
13	Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду». Л.В. Куцакова – Москва.	2007 г.
14	«Из детства в отрочество». Программа для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей от 1 года до 7 лет. Т.Н. Доронова, Л.Н. Галигузова, Л.Г. Голубева и др. – М.	2007 г.
15	Программа «Ознакомление дошкольников с литературой». О.С. Ушакова	
16	Программа здоровьесберегающего направления «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стёркина. О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева. М.: Просвещение	2005 г.
17	Программа «Физическое воспитание в детском саду». Э.Я. Степаненкова - Москва	2006 г.
18	Программа оздоровления детей в детском саду «Здоровый малыш». З.И. Береснева - Москва	2004 г.

5. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ РАЙОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

В 2023 - 2024 УЧ. ГОДУ

Возрастные группы и специалисты	ПЕДАГОГИ
I младшая группа	Головкова К.В. (гр. «Пчелки»)
	Волненко Д.Г. (отделение)
II младшая группа	Васильцова Ю.И. (гр. «Бабочки»)
	Мосейда А.О. (отделение)
Средняя группа	Герусова А.П. (гр. «Солнышко»)
	Евтушенко Т.В. (гр. «Звездочки»)
	Тесленко А.В. (отделение)
Старшая группа	Литвинова М.А. (гр. «Гномики»)
	Рыбина С.Г. (отделение)
Музыкальные руководители	Светобатченко В. В.
	Вовченко Е. Н. (отделение)
Инструктор по ФК	Олейникова О.В.
Заместитель заведующей по ВР	Крапивницкая О. В.
Резерв	Немченко А.Ю.
	Бевзюк С.В.
	Антонова Т.Н. Филиппова Л.Н.

19

Содержание работы	Сроки	Ответственные
РМО. Открытые просмотры занятий, мастер-классов (СОГЛАСНО ПЛАНУ РМО)	В течение учебного года	Ведущий методист УО - Куликова Нина Владимировна, Зам. зав. по ВР: Крапивницкая О. В.

6. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

на 2023 – 2024 учебный год

Аттестация		
ФИО педагога	Должность	Претендуемая категория
Герусова Анастасия Петровна	Воспитатель	Соотв. занимаемой должности
Мосейда Анна Олеговна	Воспитатель	Соотв. занимаемой должности
Литвинова Марина Андреевна	Воспитатель	Соотв. занимаемой должности

20

Обобщение педагогического опыта

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Создание в коллективе атмосферы творческого труда	Все сотрудники	В течение года
2.	Изучение и обобщение опыта работы педагогов: 1. «Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала ребенка через проектно-исследовательскую деятельность» 2. «Совершенствование работы ДОУ в процессе патриотического воспитания дошкольников»	Заведующая, зам. зав. по ВР.	2023-2024г 2023-2024г
3.	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений, участие в «Днях открытых дверей», панорамах педагогического мастерства	Заведующая, зам. зав. по В.Р., педагоги	В течение года
4.	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях, проводимых управлением образования	Заведующая, зам. зав. по ВР., педагоги	В течение года

7. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета, сроки
1	Светобатченко В.В.	муз. рук.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Обобщение опыта. <i>Апрель</i>
2	Вовченко Е.Н.	муз. рук. (отделение)	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Выступление на педсовете. <i>Февраль</i>
3	Лямаева Е.В.	учитель-логопед	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством пальчиковых игр»	Обобщение опыта
4	Охотная Т.С.	педагог-психолог	«Агрессивность детей дошкольного возраста»	Консультация для воспитателей и родителей»
5	Васильцова Ю.И.	воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Открытое занятие. <i>Ноябрь</i>
6	Евтушенко Т.В.	воспитатель	«Нетрадиционная техника аппликации»	Консультация, показ занятия. <i>Январь</i>
7	Литвинова М.А.	воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования»	Подборка атрибутов для подвижных игр. <i>Октябрь</i>
8	Олейникова О.В	Физ. инструктор	«Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях ДОУ»	Консультация для воспитателей. <i>Май</i>
9	Головкова К.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через использование кинезиологических игр и упражнений»	Показ игрового занятия по экологии. <i>Февраль</i>

10	Мосейда А.О	воспитатель	«Нетрадиционная форма рисования у детей 2 младшей группы»	Отчет по теме. <i>Март</i>
11	Немченко А.Ю.	воспитатель	«Гендерное воспитание детей в условиях детского сада»	Показ занятия. <i>Ноябрь</i>
12	Волненко Д.Г.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Методическая папка с теоретическим и практическим материалом по теме. <i>Май</i>
13	Бевзюк С.В.	воспитатель	«Правила дорожного движения для дошкольников»	Презентация картотеки игр для использования в процессе НОД. <i>Декабрь</i>
14	Тесленко А.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	Обобщение проекта на педсовете «Все профессии нужны, все профессии важны». <i>Май</i>
15	Филипова Л.Н.	воспитатель	«Формирование начал экологической культуры дошкольника»	Стенд для родителей «Прикоснись к природе сердцем». <i>Январь</i>
16	Рыбина С.Г.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Показ занятия. <i>Февраль</i>
17	Чеканова А.А.	воспитатель	«Влияние подвижных игр на развитие ребенка»	Обобщение опыта.
18	Крапивницкая О. В.	Зам. зав. по ВР	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Отчет по теме.

19	Герусова А.П.	воспитатель	«Экологическое воспитание»	Обобщение опыта.
20	Антонова Т.Н.	воспитатель	«Патриотическое воспитание»	Обобщение опыта.

8. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ

Группы	Педагогический состав	
I младшая «Пчелки»	Головкова Кристина Викторовна	Немченко Алеся Юрьевна
II младшая «Бабочки»	Васильцова Юлия Ивановна	Чеканова Алена Александровна
Средняя «Звездочки»	Евтушенко Татьяна Владимировна	Немченко Алеся Юрьевна
Средняя «Солнышко»	Герусова Анастасия Петровна	Бевзюк Светлана Владимировна
Старшая «Гномики»	Литвинова Марина Андреевна	Бевзюк Светлана Владимировна
I младшая (отд.)	Волненко Дана Георгиевна	Антонова Татьяна Николаевна
II младшая (отд.)	Мосейда Анна Олеговна	Тесленко Ангелина Владимировна
Средняя (отд.)	Филиппова Лариса Николаевна	Тесленко Ангелина Владимировна
Старшая (отд.)	Рыбина Светлана Геннадьевна	Антонова Татьяна Николаевна
Музыкальные руководители	Светобатченко Валентина Владимировна; Вовченко Елена Николаевна (отд.)	
Инструктор по ФК	Олейникова Ольга Владимировна.	
Учитель-логопед	Лямаева Елена Викторовна	

Педагог-психолог	Охотная Татьяна Сергеевна
-------------------------	---------------------------

II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ за 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

ЗАДАЧИ

на 2023 - 2024 учебный год:

1. Совершенствование работы по обеспечению физического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ для реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
3. Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.
4. Продолжать работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению молодыми педагогами технологий и методов педагогической деятельности.

ЭКРАН РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Педагогический совет	Семинар Мастер-класс	Открытый просмотр	Тематический контроль	Фронтальный контроль	Консультация	Конкурсы, выставки
Август	+						
Сентябрь			+			+	β
Октябрь		+	+			+	
Ноябрь	+		+	©		+	+
Декабрь		+	+			+	+
Январь					Ω	+	+
Февраль	+		+			+	+
Март		+	+			+	+
Апрель			+		▲	+	+
Май	+		+			+	+
Июнь							
Июль							

В плане применяются следующие условные обозначения: 1 младшая группа - ■, 2-я младшая группа - Ω,
средняя группа - ©, старшая группа - ▲; все группы – β; мероприятия - +

Экран реализации задач годового плана

Сентябрь 2023 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Педагогический совет	Установочный педсовет № 1 Тема: «Основные направления работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги	+			
Консультации для педагогов	«Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников».	Педагог Литвинова М.А.		+		
Открытые просмотры	«День знаний»	Муз. рук-ли, педагоги	+			
Аттестация	Ознакомление с «Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РСО-Алании». Прием заявлений на аттестацию.	зам. зав. по ВР			+	
Работа с педагогами	1. Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО 2. Инструктаж по охране труда, по охране жизни здоровья детей. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Составление, корректировка расписания непосредственно – образовательной деятельности. 5. Консультации по изучению программ, планированию воспитательно-образовательной работы, ведению другой необходимой документации, организации и проведения утренней гимнастики и организованной образовательной деятельности. 6. Составление графика курсов повышения квалификации. Определение тематики самообразования педагогов на учебный год; 7. Организация предметно - развивающей среды в группе. 8. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп. 9. Организация педагогической диагностики (мониторинг) 10. Утверждение плана оказания помощи молодым и малоопытным педагогам 11. Подготовка к общему родительскому собранию	Заведующая, зам. зав. по ВР	+			
					+	
			+			
				+		
			+			
					+	
				+		
						+
						+

	12. Работа с сайтом ДОУ.		+			
Работа с родителями	1. Анкетирование: «Взаимодействие детского сада и семьи» (мл., ср., ст. гр); «Анкета для родителей детей раннего возраста» (яс. гр)	Педагоги групп	+			
	2. Корректировка сведений о родителях	зам. зав. по ВР, педагоги групп	+			
Конкурс	Тематический день в детском саду «День воспитателя и всех дошкольных работников»;	Педагоги групп, зам. зав. по В.Р.				+
	Готовность групп к новому учебному году (все группы);	Зам. зав. по ВР, творческая группа	+			

Октябрь 2023 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Семинар	Семинар - практикум: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Инструктор по физдо, педагоги			+	
Консультации для родителей	«Кто такой психолог и зачем к нему идти»;	Зам. зав. по В.Р.				+
Аттестация	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. Изучение деятельности аттестуемых воспитателей.	зам. зав. по ВР	+	+		
Работа с педагогами	1. Организация наставничества. 2. Консультация по текущим вопросам. 3. Консультация «Инновационный подход к организации РППС группы». (Развивающая предметно-пространственная среда)	Заведующая, зам. зав. по ВР		+	+	+
Работа с родителями	1.Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ в 2023-2024 учебном году». Групповые собрания в 1 квартале 2023-24 уч. года: <u>1 младшие группы</u> – «Адаптационный период» <u>2 младшие группы</u> – «Игра как основной вид деятельности ребенка дошкольника». <u>Средние группы</u> - «Начинаем новый учебный год» <u>Старшие группы:</u> «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги групп, специалисты.		+		

	2. Памятка для родителей «Одеваем детей по погоде» 3. Папка-передвижка «Взрослые, вам подражают дети!» 4. <u>Анкетирование</u> «По вопросам трудового воспитания в семье»			+		+	
Проектная деятельность	Краткосрочные проекты в младших группах: «Моя любимая игрушка» (основной); «Все о мыльной пене» (отделение)	Педагоги групп, зам. зав. по В.Р.		+			+
Выставки	Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила» (все группы)	Зам. зав. по В.Р., педагоги групп.			+		

Ноябрь 2023 г.

28

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Педагогический совет	<u>Предсовет № 2</u> «Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о ЗОЖ»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги				+
Консультация для педагогов	«Современные дети: какие они? Компетенции воспитателя для воспитания современных детей»	Педагог Васильцова Ю.И.			+	
Диагностика	Педагогическая диагностика на начало года	Педагоги групп, зам. зав. по ВР			+	
Тематический контроль	«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Педагоги младших групп, зам. зав. по ВР	+			
Открытые просмотры	Занятие по ПДД (старшие группы) Занятие по ОБЖ (младшие группы)	Педагоги групп;				+
Аттестация	Проверка портфолио и документов, наглядного и практического материала у аттестуемых.	Зам. зав. по ВР	+			
Работа с педагогами	1. Консультации по проведению диагностики развития детей.	Заведующая, зам. зав. по ВР	+			

	2. Проверка планов воспитательно - образовательной работы. 3. Тематический контроль в младших группах 4. Просмотр итоговых занятий 5. Методические рекомендации по познавательнo-речевому развитию детей				+	
Работа с родителями	1. Акция «Добрые дела» развешивание кормушек для птиц. 2. Анкетирование родителей «Экологическое воспитание детей в семье» 3. Привлечь родителей к совместным с детьми наблюдениям за осенней природой, явлениями, действиями человека.	Педагоги групп, зам. зав. по В.Р. зам. зав. по ВР, педагоги	+		+	
Тематический день, посвященный Дню матери.	«Мамочка любимая» (посвященный Дню матери). Выставка «Подарок маме» (все группы)	Зам. зав. по В.Р. муз. руководитель, педагоги групп				+

Декабрь 2023 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Мастер-класс	«Развитие творческого воображения детей с помощью нетрадиционных техник рисования»	Педагог Антонова Т.Н., зам. зав. по ВР, педагоги	+			
Консультации для родителей	«Рекомендации для родителей по развитию музыкального слуха у детей»	Муз. руководитель Светобатченко В.В.	+			
Аттестация	Аттестационные испытания. Оформление документов по результатам аттестации.	Заведующая, Зам. зав. по ВР, аттестационная комиссия		+		
Работа с педагогами	1. Изучение проблем в работе молодых специалистов. 2. Работа с молодыми специалистами. 3. Консультации по текущим вопросам 4. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. (Актового зала, групп) 5. Инструктаж по охране труда, по охране жизни здоровья детей. 6. Утверждение графиков отпусков работников на 2024 год. 7. <u>Анкетирование</u> «Мои плюсы и минусы в общении с родителями»	Заведующая, зам. зав. по ВР	+	+	+	+

Работа с родителями	1. Участие в выставке новогодних поделок, открыток «Новогодняя фантазия» 2. Совместная работа по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам. 3. Текущая работа по плану родительского комитета. 4. <u>Анкетирование</u> «Новогодние подарки в вашей семье»	Педагоги групп,	+		+	
Выставки	«Новогодняя фантазия» - выставка новогодних поделок (все группы).	Педагоги групп			+	

Январь 2024 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Консультации для педагогов	«Проблемы игровой зависимости в интернете у детей»	Педагог – Рыбина С.Г.		+		
Открытые просмотры	Занятие по ОБЖ (средние, старшие группы)	Педагоги групп, зам. зав. по В.Р.			+	
Работа с педагогами	1. Консультация «Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников» 2. Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками»	Заведующая, зам. зав. по ВР инструктор по физкультуре			+	
	3. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	Заведующая, зам. зав. по ВР			+	+
Работа с родителями	1. Консультация в уголок здоровья «Профилактика детского травматизма» 2. Советы «Учимся общаться» 3. Участие родителей в оформлении зимних участков.	Педагоги групп		+		
	4. <u>Групповые собрания:</u> 1 младшие группы – «Этот удивительный ранний возраст» 2 младшие группы – «Жизнь ребенка в детском саду» Средние группы – «Развиваем речь играя» Старшие группы – «Особенности современных детей».				+	+

Проектная деятельность	«Комнатные растения-наши друзья» (основной) «Как разговаривает улица. ПДД» (отделение)	Педагоги старших групп				
------------------------	---	------------------------	--	--	--	--

Февраль 2024 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Педагогический совет	<u>Педсовет № 3</u> «Педагогические инновации в дошкольном образовании»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги			+	
Консультации для родителей	«Как выбрать вид спорта для ребенка? Польза различных видов спорта»	Физ. инструктор Олейникова О.В.				+
Работа с педагогами	1. Просмотр итоговых занятий 2-го квартала, согласно мониторингу. 2. Просмотр организации режимных моментов и занятий у педагогов-наставников. 3. Проверка диагностических карт результатов освоения программы. 4. <u>Анкетирование</u> «Выявление уровня сформированности базовых компетентностей педагога»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги групп		+	+	+
Работа с родителями	1. Беседа «Общение со сверстниками» 2. Памятка для родителей «Основы нравственных отношений в семье» 3. Помощь в подготовке и участие в театрализованном празднике «Масленица» 4. <u>Анкетирование</u> «Игра в жизни вашего ребенка»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги групп.	+	+		
Выставки	Выставка детских работ «Подарок папе»	Педагоги групп			+	
Тематический контроль	«Состояние работы ДОУ по речевому развитию»	Зам. зав. по В.Р., педагоги групп				+
Проектная деятельность	«В гостях у книги» (1 средняя группа); «Домашние животные» (2 средняя группа); «Мы-маленькие волшебники» (отделение)	Педагоги групп, зам. зав. по В.Р.		+	+	+

Март 2024 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Семинар-практикум	«Использование игровых технологий в развитии детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по В.Р. педагоги.			+	
Консультации для педагогов	«Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Зам. зав. по В.Р.				+
Работа с педагогами	1. Проверка тематических планов по самообразованию 2. Обсуждение новинок методической литературы. 3. Проверка планов воспитательно-образовательной работы 4. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду 5. Отчёт педагогов по самообразованию	Заведующая, зам. зав. по ВР педагоги групп	+	+	+	+
Работа с родителями	1. Консультация «Общение детей со сверстниками». 2. Инструктаж по технике безопасности «Чем опасна оттепель на улице» 3. Праздник, посвященный женскому дню 8 Марта 4. Оформление родительского уголка на весеннюю тематику. 5. Буклет «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»	Зам. зав. по ВР, педагоги групп, муз. руководитель.	+	+	+	+
Конкурс	«Огород на окне» (посев семян овощных и цветковых культур, наблюдение). Все возрастные группы	Зам. зав. по В.Р., педагоги	+	+	+	+
Выставки	Оформление выставки детских поделок «Подарок маме»	Педагоги групп	+			

Апрель 2024 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Консультации для родителей	«Поощрение и наказание ребенка в семье»	Педагог Евтушенко Т.В.			+	

Работа с педагогами	1. Консультации по текущим вопросам. 2. «О проведении прогулок» - консультация 3. Подготовка воспитателя к НОД 4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» 5. Проведение итогового мониторинга на конец учебного года всеми педагогами и специалистами	Заведующая, зам. зав. по ВР зам. зав. по ВР, педагоги групп, инструктор по ФК, муз. рук-ли	+	+	+	+
Работа с родителями	1. Консультация «Рассмотрим картинку вместе» дать рекомендации родителям о способах рассматривания картинок вместе с ребенком» 2. Оформление папки-передвижки «Весна» 3. Оформление информационного материала в уголке для родителей. 4. Анкетирование «По вопросам укрепления здоровья ребенка» 5. <u>День открытых дверей «Знакомство родителей с жизнью группы»</u>	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги групп	+	+	+	+
Проектная деятельность	«Добрая сказка» (основной); «Забавные предметы» (отделение)	Педагоги 1 младшей группы	+	+	+	+

Май 2024 г.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Недели месяца			
			1	2	3	4
Педагогический совет	<u>Педсовет № 4 (итоговый)</u> Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023 -2024 учебный год»	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги				+
Консультации для педагогов	«Решаем проблемы играя с детьми»	Педагог Мосейда А.О.	+			
Открытые просмотры	1. Утренник, посвященный 9 Мая – «Этот День Победы!» 2. «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ли, педагоги старших групп	+			+
Диагностика	Педагогическая диагностика на конец года. Итоги года.	Педагоги групп Зам. зав. по ВР		+		
Работа с педагогами	1. Консультация по вопросу оформления педагогами материалов по итогам диагностики, отчеты воспитателей за уч. год 2. Проведение итоговых занятий.	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги групп		+		

	3. «О работе воспитателей в летний оздоровительный период» - зам. зав. по ВР, медсестра. 4. Анализ самообразования педагогов. 5. Инструктаж «Охрана жизни здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. 6. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 7. Уровень проведения родительских собраний, протоколы 8. Планирование воспитательно-образовательной работы (проверка документации) 9. <u>Анкетирование</u> «Опрос по итогам года»		+		+	+
Работа с родителями	1. <u>Общее родительское собрание</u> «Итоги работы ДОУ за прошедший учебный год» 2. <u>Групповые собрания:</u> 1 младшие группы – «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы» 2 младшие группы - «Вот и стали мы на год старше» Средние группы - «Какими мы стали» Старшие группы – «Результаты работы за учебный год». 3. Заседания родительского комитета – подготовка к организации летнего отдыха детей, ремонтным работам в группах и на территории. 4. <u>Анкетирование:</u> «Уровень удовлетворенности родителей организацией образовательных услуг». 5. <u>Анкетирование</u> «Скоро в школу» (старшие группы)	Заведующая, зам. зав. по ВР. педагоги групп.		+		
Выставки	1. Тематическая неделя, посвященная 9 Мая! 2. Выставка поделок и рисунков, посвященная празднику Победы 3. Военно-спортивная игра «Зарница» 4. Утренник. Посвященный 9 Мая.	Зам. зав. по В.Р., педагоги групп	+	+	+	+

IV. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке детского сада к работе в ЗИМНИЙ ПЕРИОД
на 2023 – 2024 учебный год

Административно – хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующая, завхоз
2	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	В течение года	Завхоз
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующая
4	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая
5	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующая, завхоз
6	Подготовка здания к зимнему периоду. Подготовка помещений к отопительному сезону. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников (субботник).	Август - октябрь	Завхоз, помощники воспитателей, воспитатели
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующая, завхоз
8	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Завхоз
9	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Завхоз, музыкальные руководители, воспитатели
10	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующая, завхоз
11	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующая, завхоз

12	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующая
13	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующая, завхоз
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующая, зам. зав. по ВР, завхоз
15	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая, завхоз, председатель ПК
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
17	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая, зам. зав. по ВР, завхоз
18	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Июнь - август	Заведующая, завхоз
19	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	Июнь - август	Заведующая, завхоз
20	Работа с сайтом ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР

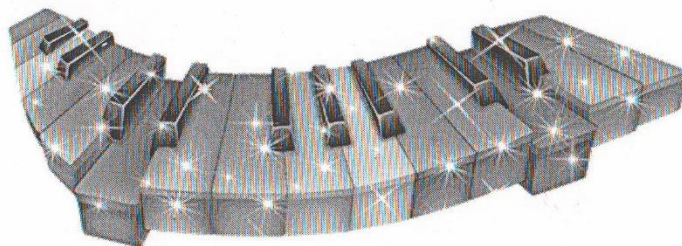
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию развивающей среды,
МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование	2022 год		2023 год		2024 год	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Мебель							
1	кровать детская	40					
2	стул детский с регулируемыми ножками	40					
3	стулья офисные	10		5			
4	столы детские с рег. ножками	10					
5	шкафы для игрушек			15			

6	шкафы для одежды персонала						
7	шкафы для хоз. материала						
8	шкафчики для одежды дет. 4-х секционные						
Мягкий инвентарь							
1	пододеяльник детский	100		100		100	
2	простынь детская	100		100		100	
3	покрывала детские			70			
4	спец одежда			20			
5	одеяло детское			300			
6	матрасы детские	70		50		70	
7	передник с косынкой					50	
8	полотенце	70		30		50	
Хоз. инвентарь							
1	Ведро оцинковонное	30	15000				
2	Ведро эмалированное	30	28500			12	11400
3	Ванна двойная для мытья посуды	1	10000				
4	бензокосилка	1	6000				
5	эл. пила	6	36000				
6	пылесос	5	2500	5	60000		
7	грабли	3	1500	3	1500	3	1500
8	лопаты	1	5200				
9	тачка для перевозки мусора	15	3000				
10	швабры	30	15000				
Строительный материал							
1	Краска	350 кг	30000	300 кг	31000	350 кг	32000
2	резиновая краска для бассейна 14 л						
3	цемент						
4	двери	24	144000	2	56000		
5	половое покрытие						
6	кабель электрический						
7	кафель						
8	трубы водопроводные						
9	унитаз детский						
10	кафель для пола			150 кв	135000		
11	раковины детские						
Посуда							
1	Кастрюли 3-х литровые	15	7800			15	7800
2	Тарелки для первого						

3	тарелки для второго						
4	кружки для питья						
5	разделочные доски	20	5000	10	2500	10	2500
6	тазы			10	7500	10	8000
7	чайники	15	15000	15	15000	15	15000
Оборудование							
1	Промышленная стиральная машинка 30 кг	1	639088			1	50000
2	водонагреватель	1	10000				
3	Котел для подогрева воды	1	57000				
4	Электромясорубка	1	42550			1	42500
5	Морозильная камера	1	33174			1	34000
6	Холодильники			1	31450	1	44330
7	Жаровачный шкаф	1	33050				
8	Тестомешалка	1	78920				
9	Картофелечистка	1	56390				
10	Овощерезка	1	130990				
11	Каток гладильный	1	124962				
12	Пароконвектомат	1	107660				
Мероприятия							
1	Замена окон пищеблок (основной)			6	9600		
2	Замена линолиума						
4	замена канализации						
5	замена коньков, фронтонов на крыше						
6	ремонт бассейна	1	10000				
7	спил деревьев	4	20000	4	120000		
8	установка видеонаблюдения						
9	заливка отмостки вокруг здания						
10	Испытание электрооборудования				30000		
11	Аттестация рабочих мест		14000				
12	Установка пожарной сигнализации						
13	Огнезащитная обработка деревянных конструкции кровли						
14	медосмотр сотрудников			51		54	
15	внесение изменений в газовое оборудование						
16	проект по газовому оборудованию						
17	котел Siberia КЧГО–50						
18	покупка огнетушителей	15					
19	заправка огнетушителей	12		22		22	
20	профпереподготовка помощников воспитателя	14	28000				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Утверждаю
Заведующая



Н.В. Горбанёва

ГОДОВОЙ ПЛАН

праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год
музыкального руководителя Светобатченко Валентины Владимировны

Группа Месяц	1 младшая гр. «Пчелки»	2 младшая гр. «Бабочки»	Средняя группа «Звездочки»	Средняя группа «Солнышко»	Старшая группа «Гномики»
Сентябрь	Муз. игра «Птички прилетели»	Праздник «День знаний»	Праздник «День знаний»	Праздник «День знаний»	Праздник «День знаний»
Октябрь	Досуг «Скачет зайка маленький»	Тематический досуг Осени	Осеннее развлечение	Осеннее развлечение	Развлечение «Осенним днем родился поэт» (о Коста Хетагурове)
Ноябрь	Игры-забавы «Музыкальные игрушки»	Игра с пением «Кто у нас хороший»	Развлечение «В гости к сказке»	Развлечение «В гости к сказке»	Театрализованная сказка «Репка»

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Декабрь	Праздник «Новый год»	Праздник «Новый год»	Праздник «Новый год»	Праздник «Новый год»	Праздник «Новый год»
Январь	Игры-забавы «Волшебный снежок»		Развлечение «В гости к Зиме»	Развлечение «В гости к Зиме»	Развлечение «Любимые песни и танцы нашей группы»
Февраль	Развлечение «Ладушки, в гостях у бабушки»	Праздник 23 февраля	Праздник 23 февраля	Праздник 23 февраля	Праздник 23 февраля
Март	Праздник «Солнышко посвети»	Праздник «Вот какие наши мамы»	Праздник «Мамин день»	Праздник «Мамин день»	Праздник «8 Марта»
Апрель	Досуг «На птичьем дворе»	Развлечение «В весеннем лесу»	Развлечение «В гостях у Нана» (на основе осетинского фольклора)	Развлечение «В гостях у Нана» (на основе осетинского фольклора)	Праздник «День космонавтики»
Май	Кукольный театр «Репка»	Досуг «Сказка в гости к нам пришла»	Семейный час «Нам весело с родителями»	Семейный час «Нам весело с родителями»	Выпускной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

**Расписание организованной музыкальной деятельности
на 2023 – 2024 учебный год**
музыкальный руководитель
Светобатченко Валентина Владимировна

Заведующая

Утверждаю

Н.В. Горбанёва



группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
I младшая	15.30 – 15.40		РАЗВЛЕЧЕНИЯ	9.10 – 9.20	
II младшая	15.50 – 16.05			9.25 – 9.40	
Средняя гр. «Звездочки»		9.00 – 9.20			9.00 – 9.20
Средняя гр. «Солнышко»		9.30 – 9.50			9.30 – 9.50
Старшая гр. «Гномики»		10.10 – 10.35			10.10 – 10.35

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Утверждаю

Заведующая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Н.В. Горбанёва

График работы

Музыкального руководителя МБДОУ № 24 с. Троицкого
СВЕТОБАТЧЕНКО ВАЛЕНТИНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ
на 2023 – 2024 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	ЧАСЫ РАБОТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Понедельник	13.00-15.00	Консультация для воспитателей, работа с метод. литературой.
	15.00-15.30	Подготовка к занятиям.
	15.30-16.10	Занятия (1 мл., 2 мл. группы).
	16.10-17.00	Консультация для родителей, составление диагностики.
Вторник	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-9.00	Подготовка к занятиям.
	9.00-10.35	Занятия (средняя группа, ст. группы).
	10.35-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	11.00-13.00	Подбор муз. материала к праздникам.
Среда	13.00-15.00	Работа по самообразованию, Изготовление атрибутов и пособий к занятиям и праздникам.
	15.30-17.00	Проведение вечеров развлечений.
Четверг	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-9.00	Ритмопластика для детей.
	9.00-9.40	Подготовка к занятиям.
	10.00-11.00	Занятия (1 мл., 2 мл. группы).
	11.00-13.00	Индивидуальная работа с детьми Подбор муз. материала к праздникам и развлечениям.
Пятница	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-9.00	Подготовка к занятиям.
	9.00-10.35	Занятия (средняя группа, ст. группы).
	10.35-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	11.00-13.00	Работа с метод. литературой, составление сценариев праздников.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Проведения праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год
Музыкального руководителя ВОВЧЕНКО ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

Группа Месяц	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	Муз. игра «Птичка прилетела»	Игры-забавы «Ладушки-ладошки»	Развлечение «В стране весёлых песен»	Праздник ко Дню знаний «День знаний!»
Октябрь	Досуг «Скачет зайка маленький»	Тематический праздник «Осенняя сказка»	Тематический праздник «Что у осени в корзинке?»	Тематический праздник «Осень в гости к нам пришла»
Ноябрь	Игры-забавы «Музыкальные игрушки»	Игра с пением «Кто у нас хороший?»	Развлечение «В гости к сказке»	Семейный час «Мама дорогая»
Декабрь	Развлечение «Наша ёлочка»	Праздник «Здравствуй, Дед Мороз!»	Праздник «Новогодние чудеса»	Праздник «Чудеса под Новый год!»

Январь	Игры – забавы «Волшебный снежок»		Развлечение «Мы мороза не боимся»	Литературно – муз. композиция «Зима- волшебница»
Февраль	Развлечение «Ладушки, в гостях у бабушки»	Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»	Праздник «23 февраля»	Праздник «Ты не бойся, мама!»
Март	Развлечение «Солнышко, посвети»	Праздник «Вот какие наши мамы»	Праздник «Мамин день»	Праздник «Мама-слово дорогое»
Апрель	Театрализованное представление «На птичьем дворе»	Развлечение «В весеннем лесу»	Посиделки «Весна пришла»	Тематический праздник «Весенние сюрпризы»
Май	Игры-забавы «Музыкальные загадки»		Семейный час «Нам вместе весело»	Праздник «Путешествие в страну Знаний»
Июнь	Развлечение «Вот какие мы большие»	Праздник, на воздухе «Детство — это я и ты»		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

**Расписание организованной музыкальной деятельности
на 2023 – 2024 учебный год**
музыкальный руководитель
ВОВЧЕНКО ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
(отделение)

Заведующая



Н.В. Горбанёва

группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
I младшая	Работа с документацией	9.05 – 9.15	Подготовка к музыкальным занятиям, утренникам и развлечениям	9.05 – 9.15
II младшая		9.30 – 9.40		9.30 – 9.40
Средняя гр.		9.50 – 10.10		9.50 – 10.10
Старшая гр.		10.15 – 10.40		10.15 – 10.40

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Утверждаю
Заведующая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Н.В. Горбанёва

**График работы
Музыкального руководителя МБДОУ № 24 с. Троицкого
ВОВЧЕНКО ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
на 2023 – 2024 учебный год**

ДНИ НЕДЕЛИ	ЧАСЫ РАБОТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Понедельник	8.00-8.30	Консультация для воспитателей, работа с метод. литературой.
	8.30-9.05	Подготовка к занятиям.
	9.05-10.40	Занятия (1 мл., 2 мл. группы).
	10.40-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	11.00-13.00	Подбор муз. материала к праздникам.
Вторник	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-10.00	Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.
	10.00-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	11.00-13.00	Подбор муз. материала к праздникам.
Среда	13.00-15.00	Работа по самообразованию, Изготовление атрибутов и пособий к занятиям и праздникам.
	15.30-17.00	Проведение вечеров развлечений.
Четверг	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-10.00	Обсуждение результатов диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций.
	10.00-11.00	
	11.00-13.00	Подбор муз. материала к праздникам и развлечениям.
Пятница	8.00-8.30	Консультация для родителей.
	8.30-9.05	Подготовка к занятиям.
	9.05-10.40	Занятия (1 мл., 2 мл., ср., ст. группы).
	10.40-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	11.00-13.00	Работа с метод. литературой, составление сценариев праздников.

Утверждаю

Заведующая _____ Н.В. Горбанёва

ГОДОВОЙ ПЛАН

Проведения праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год

Инструктора по физической культуре Олейниковой Ольги Владимировны

Группа Месяц	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	<i>Развлечение</i> «Весёлый праздник»	<i>Досуг</i> «Сентябрьские старты»	<i>Музыкально-спортивный праздник</i> День знаний «Незнайка в гостях у ребят»
Октябрь	<i>Развлечение</i> «День Здоровья»	<i>Развлечение</i> «День здоровья»	<i>Досуг</i> «Путешествие с Витаминкой в Страну Здоровья»
Ноябрь	<i>Развлечение</i> «Занимашки»	<i>Досуг</i> «В лес осенний мы пойдем к зверюшкам в гости попадем»	<i>Досуг</i> «Осенние старты»

Декабрь	Зимний спортивный праздник «Новогодние каникулы»	Развлечение «Путешествие зайчат в зимний лес»	Зимний спортивный праздник «Зимние забавы»
Январь	Развлечение «Весёлые котята»	Развлечение «Зимние забавы с Белым медведем»	Досуг «Снежные старты с Метелицей»
Февраль	Досуг «День Защитника Отечества»	Досуг «Зимние забеги»	Физкультурно-музыкальный досуг «День Защитника Отечества» (посвященный 23 февраля)
Март	Развлечение «К нам пришла Матрёшка в гости»	Развлечение «День подвижных игр»	Досуг «Весна пришла - весне дорогу»
Апрель	Развлечение «Уложим мишку спать»	Досуг «Путешествие по дорогам города»	Досуг «Будущие космонавты»
Май	Развлечение «Весёлые воробышки»	Досуг Веселые старты «Ловкие ребята»	Военно-патриотическая спортивная игра «Зарница»

Июнь	<i>Досуг</i> «Здравствуй лето»	Летний спортивный праздник «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Летний Музыкально- спортивный праздник «Путешествие с Почемучкой на остров к Волшебнице Воде»
Август	<i>День здоровья Досуг</i> «Вместе весело играть»	<i>День здоровья Досуг</i> «Урок чистоты» (экология)	<i>День здоровья</i> «Ура! Игра!» (дворовые игры)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Заведующая  Утверждаю
Н.В. Горбанёва

Расписание
Физкультурных НОД на 2023 – 2024 учебный год
Инструктора по ФК ОЛЕЙНИКОВОЙ ОЛЬГИ ВЛАДИМИРОВНЫ

Дни недели	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
2 мл. группа	_____	на воздухе	9.30 – 9.45	_____	9.00 – 9.15 Развлечение (2 половина дня)
2 мл. группа (отд.)	_____	9.30 – 9.45	на воздухе	9.30 – 9.45 Развлечение (2 половина дня)	_____
Средняя гр. «Звёздочки»	9.00 – 9.20	_____	9.00 – 9.20	на воздухе	Развлечение (2 половина дня)
Средняя гр. «Солнышко»	9.30 – 9.50	_____	9.50 – 10.10	на воздухе	Развлечение (2 половина дня)
Средняя гр. (отд.)	_____	9.00 – 9.20	на воздухе	9.00 – 9.20 Развлечение (2 половина дня)	_____
Старшая гр. «Гномики»	10.15 – 10.40	_____	10.15 – 10.40	на воздухе	Развлечение (2 половина дня)
Старшая гр. (отд.)	_____	10.15 – 10.40	на воздухе	10.15 – 10.40 Развлечение (2 половина дня)	_____

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ДОУ

№ 24

 Васильцова Ю. И.

«29» августа 2023 г.

Н. В.

г.



График работы
Инструктора по физкультуре
Олейниковой Ольги Владимировны

Дни недели	Время
Понедельник	8.00 – 12.00 (4 часа)
Вторник	8.00 – 12.00 (4 часа) (д/с - отделение)
Среда	8.00 – 13.00 (5 часов)
Четверг	8.00 – 16.30 (8,5 часов) (д/с - отделение)

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

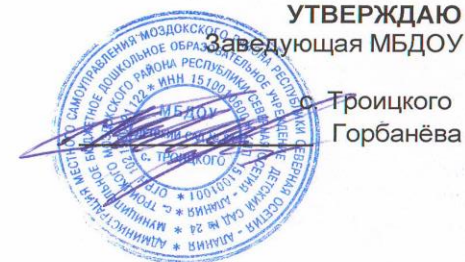
Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Пятница	8.00 – 16.30 (8,5 часов) (Вечер развлечений)
---------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

№ 24

Н.В.



**Циклограмма рабочего времени
Инструктора по физической культуре
МБДОУ № 24 с. Троицкого
ОЛЕЙНИКОВОЙ ОЛЬГИ ВЛАДИМИРОВНЫ
на 2023 – 2024 учебный год**

Дни недели	Время	Виды работы
ПОНЕДЕЛЬНИК	08.00 – 08.30	Беседы и индивидуальные консультации с родителями
	08.30 – 09.00	Подготовка к занятиям, подготовка спортивного зала к занятиям (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря)
	09.00 – 09.20	НОД по физкультуре в средней группе «Звёздочки»
	09.20 – 09.30	Подготовка к занятию средней группы «Гномики»
	09.30 – 09.50	НОД по физкультуре в средней группе «Гномики»
	09.50 – 10.15	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	10.15 – 10.40	НОД по физкультуре в старшей группе «Непоседы»
	10.40 – 11.00	Подготовка к индивидуальной работе с детьми

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

	11.00 – 12.00	Индивидуальная работа с детьми на улице (в плохую погоду в зале) –группа
ВТОРНИК	08.00 – 08.30	Беседы и индивидуальные консультации с родителями
	08.30 – 09.00	Подготовка к занятиям, подготовка спортивного зала к занятиям (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря) ДОУ (отделения)
	09.00 – 09.20	НОД по физкультуре в средней группе (отд.)
	09.20 – 09.30	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	09.30 – 09.45	НОД по физкультуре во II младшей группе (отд.)
	09.45 – 10.15	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	10.15 – 10.40	НОД по физкультуре в старшей группе (отд.)
	10.40 – 10.45	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	10.45 – 11.00	Индивидуальная работа с детьми на улице (в плохую погоду в зале) –группа
	11.00 – 12.00	Оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы
СРЕДА	08.00 – 08.30	Беседы и индивидуальные консультации с родителями
	08.30 – 09.00	Подготовка к занятиям, подготовка спортивного зала к занятиям (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря)
	09.00 – 09.20	НОД по физкультуре в средней группе «Звёздочки»
	09.20 – 09.30	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	09.30 – 09.45	НОД по физкультуре во II младшей группе «Солнышко»
	09.45 – 09.50	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	09.50 – 10.10	НОД по физкультуре в средней группе «Гномики»
	10.10 – 10.15	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	10.15 – 10.40	НОД по физкультуре в старшей группы «Непоседы»
	10.40– 11.00	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к.....)
	11.00 – 12.00	Заполнение индивидуальных карт развития, составление отчетов
	12.00 – 13.00	Составление и подбор материала к сценариям (подбор материала для проведения физкультурных досугов и праздников, составление фонограмм, мультимедиа, костюмы, оборудования и атрибутов)
ЧЕТВЕРГ	08.00 – 08.30	Беседы и индивидуальные консультации с родителями
	08.30 – 09.00	Подготовка к занятиям, подготовка спортивного зала к занятиям (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря) ДОУ (отделения)
	09.00 – 09.20	НОД по физкультуре в средней группе (отд.)
	09.20 – 09.30	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	09.30 – 09.45	НОД по физкультуре во II младшей группе (отд.)
	09.45 – 09.50	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

	09.50 – 10.10	НОД по физкультуре в средней группе (отд.)
	10.10 – 10.15	Пауза (убрать инвентарь и подготовиться к др. группе)
	10.15 – 10.40	НОД по физкультуре в старшей группе (отд.)
	10.40 – 11.00	Подготовка к индивидуальной работе на улице
	11.00 – 11.30	Индивидуальная работа с детьми на улице (в плохую погоду в зале) –группа
	11.30 – 13.00	Заполнение индивидуальных карт развития, составление отчетов, методическая работа
	13.00 – 14.00	Уборка подсобного помещения, гигиеническая обработка инвентаря
	14.00 – 15.00	Оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы
	15.00 – 16.00	Подготовка спортивного зала к доп. занятиям (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря)
	16.00 – 16.25	Доп. кружок «Шаг за шагом»
	16.30	Уборка оборудования
ПЯТНИЦА	08.00 – 08.30	Беседы с воспитателями и индивидуальные консультации с родителями
	08.30 – 09.00	Подготовка спортивного зала к занятию (проветривание помещения; подбор и проверка спортивного оборудования и инвентаря)
	09.00 – 09.15	НОД по физкультуре во II младшей группе «Солнышко»
	09.15 – 09.45	Пауза (убрать инвентарь, переодеться.....)
	09.45 – 10.30	Гигиеническая обработка зала и оборудования
	10.30 – 12.00	Обновление и пополнение картотек, работа с документами, планирование занятий
	12.00 – 13.00	Работа по самообразованию
	13.00 – 14.30	Консультации с воспитателями. Работа с документацией, подготовка к занятиям следующей недели по тематическому плану
	14.30 – 15.40	Подготовка к спортивным досугам, развлечениям
	15.40 – 16.25	Проведение физкультурных развлечений, досугов по расписанию. В те дни, когда досуги заканчиваются по времени раньше, - оформление стендов, групповых консультаций-раскладушек, фотовыставок, пособий.
	16.00 – 16.25 16.30	Доп. кружок «Шаг за шагом» Уборка оборудования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ

с. Троицкого
Горбанёва Н.В.



ЦИКЛОГРАММА
работы педагога – психолога Охотной Татьяны Сергеевны
на 2023-2024 учебный год

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник (отделение)	09.00 – 10.00	Наблюдение в группах
	10.00 – 11.00	Групповая работа с детьми, коррекционно – развивающие занятия с детьми (групповые)
	11.00 – 12.00	Психодиагностика, индивидуальная работа с детьми по запросам родителей и воспитателей, коррекционно – развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.00-13.00	Оформление документации
	13.00-14.00	Обработка результатов работы с детьми
Вторник	09.00 – 10.00	Наблюдение в группах
	10.00 – 11.00	Групповая работа с детьми, коррекционно – развивающие занятия с детьми (групповые)
	11.00 – 12.00	Психодиагностика, индивидуальная работа с детьми по запросам родителей и воспитателей, коррекционно – развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.00-13.00	Оформление документации
	13.00-14.00	Обработка результатов работы с детьми
Среда (отделение)	09.00 – 10.00	Наблюдение в группах
	10.00 – 11.00	Групповая работа с детьми, коррекционно – развивающие занятия с детьми (групповые)
	11.00 – 12.00	Психодиагностика, индивидуальная работа с детьми по запросам родителей и воспитателей, коррекционно – развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.00-13.00	Оформление документации
	13.00-13.30	Консультативное время для родителей
	13.30-14.00	Консультативное время для педагогов
Четверг	09.00 – 10.00	Наблюдение в группах

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

	11.00 – 12.00	Психодиагностика, индивидуальная работа с детьми по запросам родителей и воспитателей, коррекционно – развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.00-13.00	Оформление документации
	13.00-14.00	Обработка результатов работы с детьми
Пятница	09.00 – 10.00	Наблюдение в группах
	10.00 – 11.00	Групповая работа с детьми, коррекционно – развивающие занятия с детьми (групповые)
	11.00 – 12.00	Психодиагностика, индивидуальная работа с детьми по запросам родителей и воспитателей, коррекционно – развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.00-13.00	Оформление документации

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА. Охотная Татьяна Сергеевна

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
Понедельник (отделение)	9:00-14:00
Вторник	9:00-14:00
Среда (отделение)	9:00-14:00
Четверг	9:00-14:00
Пятница	9:00-14:00
Суббота/Воскресенье	выходной

График консультаций для родителей

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
Среда (отделение)	13:00-13:30
Пятница	13:00-13:30

График консультаций для педагогов

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
Среда (отделение)	13:30-14:00
Пятница	13:30-14:00

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 24
с. Троицкого
Горбанёва Н.В.

ЦИКЛОГРАММА
рабочего времени учителя-логопеда Лямаевой Елены Викторовны (логопедического пункта ДОУ)
на 2023-2024 учебный год

День недели	Планирование работы	Непосредственно-образовательная деятельность (Индивидуальная, подгрупповая, фронтальная)	Работа с педагогами ДОУ и с методической литературой	Работа с родителями, консультации,	Заполнение индивидуальных тетрадей детей	ИТОГО часов
ПОНЕДЕЛЬНИК (осн. сад) 8-00 - 12-00	с 11-40 до 12-00	с 08-00 до 11-40				4 часа
ВТОРНИК (отделение) 8-00 - 12-00	с 11-40 до 12-00	с 08-00 до 11-40				4 часа
СРЕДА (осн. сад) 8-00 - 12-00		с 08-00 до 11-40			с 11-40 до 12-00	4 часа
ЧЕТВЕРГ (отделение) 8-00 - 12-00		с 08-00 до 11-40			с 11-40 до 12-00	4 часа
ПЯТНИЦА 8-00 - 12-00 (осн. сад) / 8-00 - 12-00 (отделение)		с 08-00 до 11-40 с 08-00 до 11-40	с 11-20 до 12-00 с 11-20 до 12-00	с 11-40 до 12-00 с 11-40 до 12-00		4 часа / 4 часа
ИТОГО:						20 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Утверждаю
Заведующий

Н.В. Горбанёва

Расписание образовательного события на 2023 – 2024 учебный год



Дни недели	I мл. гр. «Пчелки»	I мл. гр. (Ромашки) (отделение)	II мл. гр. «Бабочки»	II мл. гр. (Непоседы) (отделение)
Понедельник	<u>Музыка</u> 9.00-9.10	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.00-9.10	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.00-9.15	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.00-9.15
	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 15.30-15.40	<u>Лепка</u> 15.30-15.40	<u>Музыка</u> 9.25-9.40	<u>Рисование</u> 9.25-9.40
Вторник	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.10	<u>Рисование</u> 9.00-9.10	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.15	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.15
	<u>Физкультура</u> 15.30-15.40	<u>Физкультура</u> 15.30 – 15.40	<u>Констр./Аппликация</u> 9.25-9.40 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.20-10.35	<u>Физкультура</u> 9.25-9.40
Среда	<u>Рисование</u> 9.00-9.10	<u>Музыка</u> 9.00-9.10	<u>Рисование</u> 9.00-9.15	<u>Лепка</u> 9.00-9.15
	<u>Физкультура</u> 15.30-15.40	<u>ФЭМП (математика)</u> 15.30-15.40	<u>Физкультура</u> 9.30-9.45	<u>Музыка</u> 9.25-9.40 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.00 – 10.15
Четверг	<u>Музыка</u> 9.00-9.10	<u>Развитие речи</u> 9.00 – 9.10	<u>ФЭМП (математика)</u> 9.00-9.15	<u>ФЭМП (математика)</u> 9.00-9.15
	<u>Лепка</u> 15.30-15.40	<u>Физкультура</u> 15.30-15.40	<u>Музыка</u> 9.25-9.40	<u>Физкультура</u> 9.25-9.40
Пятница	<u>ФЭМП (математика)</u> 9.00-9.10	<u>Музыка</u> 9.00-9.10	<u>Физкультура</u> 9.00-9.15	<u>Аппликация (Конструирование)</u> 9.00-9.15
	<u>Конструирование</u> 9.20-9.30 <u>Физкультура (на воздухе)</u> 15.30-15.40	<u>Конструирование</u> 9.20-9.30 <u>Физкультура (на воздухе)</u> 15.30-15.40	<u>Лепка</u> 9.30-9.45	<u>Музыка</u> 9.25-9.40

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Дни недели	Ср. гр. «Солнышко»	Ср. гр. (Звездочки)	Ср. гр. «Капелька» «отделение»	Ст. гр. «Гномики»	Ст. гр. «Дружная семейка» (отделение)
Понедельник	<u>ФМП (математика)</u> 9.00-9.20 <u>Физкультура</u> 9.30-9.50	<u>Физкультура</u> 9.00-9.20 <u>Развитие речи</u> 9.30-9.50	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.00-9.20 <u>Лепка</u> 9.30-9.50	<u>Грамота</u> 9.00-9.25 <u>Развитие речи</u> 9.35-10.00 <u>Физкультура</u> 10.15-10.40	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.25 <u>Рисование</u> 9.35-10.00
Вторник	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.20 <u>Музыка</u> 9.30-9.50	<u>Музыка</u> 9.00-9.20 <u>ФМП (математика)</u> 9.30-9.50	<u>Физкультура</u> 9.00-9.20 <u>ФМП (математика)</u> 9.30-9.50	<u>Конструир. /Ручн. труд</u> 9.00-9.25 <u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.35-10.00 <u>Музыка</u> 10.10-10.35	<u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.00-9.25 <u>Ручн. труд / Конструир.</u> 9.35-10.00 <u>Физкультура</u> 10.15-10.40
Среда	<u>Рисование</u> 9.00-9.20 <u>Физкультура</u> 9.30-9.50	<u>Физкультура</u> 9.00-9.20 <u>Рисование</u> 9.30-9.50	<u>Развитие речи</u> 9.00-9.20 <u>Музыка</u> 9.50-10.10 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.20-10.40	<u>Рисование</u> 9.00-9.25 <u>ФМП (математика)</u> 9.35-10.00 <u>Физкультура</u> 10.15-10.40	<u>ФЭМП</u> 9.00-9.25 <u>Музыка</u> 10.15-10.35 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.50-11.15
Четверг	<u>Лепка</u> 9.00-9.20 <u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.30-9.50 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.20-10.40	<u>Лепка</u> 9.00-9.20 <u>Ознакомление с окружающим миром</u> 9.30-9.50 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.20-10.40	<u>Физкультура</u> 9.00-9.20 <u>Рисование</u> 9.30-9.50	<u>Лепка/ Аппликация</u> 9.00-9.25 <u>Физкультура (на прогулке)</u> 10.50-11.15	<u>Грамота</u> 9.00-9.25 <u>Лепка/Аппликация</u> 9.35-10.00 <u>Физкультура</u> 10.15-10.40
Пятница	<u>Конструирование (аппл)</u> 9.00-9.20 <u>Музыка</u> 9.30-9.50	<u>Аппликация /Конструир</u> 9.00-9.20 <u>Музыка</u> 9.30-9.50	<u>Аппликация Конструирование</u> 9.00-9.20 <u>Музыка</u> 9.50-10.10	<u>Рисование (декоративное)</u> 9.00-9.25 <u>Музыка</u> 10.15-10.35	<u>Рисование (декоративное)</u> 9.00-9.25 <u>Музыка</u> 10.15-10.40

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15



**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЖИМЕ ДНЯ
на холодный период времени (сентябрь – май)
на 2023 - 2024 учебный год**

Вид деятельности	I младшая группа		II младшая группа		Средняя группа		Старшая группа	
	Время в режиме дня	Длительность	Время в режиме дня	Длительность	Время в режиме дня	Длительность	Время в режиме дня	Длительность
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.30 – 8.25	25 мин	7.30 – 8.15	45 мин	7.30 – 8.10	40 мин	7.30 – 8.10	40 мин
Утренняя гимнастика	8.25 – 8.30	5 мин	8.15 – 8.20	5 мин	8.10 – 8.20	10 мин	8.10 – 8.20	10 мин
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50	20 мин	8.20 – 8.40	20 мин	8.20 – 8.35	15 мин	8.20 – 8.35	15 мин
Утренний круг	—	—	8.40 – 8.55	15 мин	8.35 – 8.50	15 мин	8.35 – 8.50	15 мин
Игры, самостоятельная деятельность	8.50 – 9.00	10 мин	8.55 – 9.00	5 мин	8.50 – 9.00	10 мин	8.50 – 9.00	10 мин
Количество занятий в неделю	10 занятий		11 занятий		11 занятий		13 занятий	
Длительность одного занятия	8 - 10 мин		15 мин		20 мин		25 мин	

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Перерыв между занятиями	10 мин		10 мин		10 мин		10 мин	
Общая продолжительность образовательного процесса (ОС)	9.00 – 9.10	10 мин	9.00 – 9.40	40 мин	9.00 – 10.00	1 ч	9.00 – 10.35	1 ч 35 мин
Игры, самостоятельная деятельность	9.00 – 10.00	10 мин	9.40 – 10.00	20 мин	—	—	—	—
Гигиенические процедуры; Второй завтрак (рекомендуемый)	10.00 – 10.10	10 мин	10.00 – 10.10	10 мин	10.00 – 10.10	10 мин	10.00 – 10.10	10 мин
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.10 – 11.30	1 ч 20 мин	10.10 – 11.45	1 ч 35 мин	10.10 – 12.00	1 ч 50 мин	10.35 – 12.20	1 ч 45 мин
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30 – 11.55	25 мин	11.45 – 12.00	15 мин	12.00 – 12.20	20 мин	12.20 – 12.40	25 мин
Подготовка к обеду. Обед	11.55 – 12.30	35 мин	12.00 – 12.30	30 мин	12.20 – 12.50	30 мин	12.40 – 13.10	30 мин
Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30 – 15.00	2 ч 30 мин	12.30 – 15.00	2 ч 30 мин	12.50 – 15.00	2 ч 10 мин	13.10 – 15.00	1 ч 50 мин
Постепенный подъем ; гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры, самостоятельная деятельность	15.00 – 15.20	20 мин	15.00 – 15.20	20 мин	15.00 – 15.20	20 мин	15.00 – 15.20	20 мин
Полдник	15.20 – 15.50	30 мин	15.20 – 15.40	20 мин	15.20 – 15.40	20 мин	15.20 – 15.40	20 мин
Вечерний круг	—	—	15.40 – 16.00	20 мин	15.40 – 16.00	20 мин	15.40 – 16.00	20 мин

Годовой план работы МБДОУ д/с № 24 с. Троицкого

Доп. кружок по физическому развитию «Здоровячок»	—	—	—	—	—	—	16.00 – 16.30	30 мин
Организованная детская деятельность, игры, досуги, самостоятельная и совместная деятельность: чтение художественной литературы	15.50 – 16.00	10 мин	16.00 – 16.20	20 мин	16.00 – 16.20	20 мин	—	—
Подготовка к прогулке, прогулка	16.00 – 17.30	30 мин	16.20 – 17.30	1 ч 10 мин	16.20 – 17.30	1 ч 10 мин	16.30 – 17.30	1 ч
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность. Уход детей домой	17.30 – 18.00		17.30 – 18.00		17.30 – 18.00		17.30 – 18.00	

УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА: **I МЛ. ГР. = 4 – 5 мин.**
 II МЛ. ГР. = 5 – 6 мин.
 СР. ГР. = 6 – 8 мин.
 СТ. ГР. = 8 – 10 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 24

с. Троицкого

Н.В. Горбанёва

План работы с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ; 2. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в старших группах; 3. Знакомство воспитателей старших групп с требованиями школьной программы 1 класса; 4. Взаимопосещение педагогов и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников; 5. «Школа будущего первоклассника»; 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Сентябрь. Ноябрь. Январь. Февраль. Апрель. Май.	Зам. зав. по В.Р. Воспитатели. Завуч школы. Зам. зав. по В.Р., воспитатели, учителя. Завуч школы, учителя. Учителя, воспитатели.

2.	Взаимодействие с Троицкой Амбулаторией. 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий; 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей; 3. Вакцинация.	В течение года.	Мед. Сестра.
3.	Взаимодействие с детской школой искусств 1. Посещение концертов, музыкальных сказок, выставок; 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду; 3. Стенды, памятки, буклеты.	В течение года.	Зам. зав. по В.Р., воспитатели, учителя музыкальной школы.
4.	Взаимодействие с библиотекой Буклеты, памятки, подбор и предоставление художественной литературы согласно тематическому плану ДОУ.	В течение года	Воспитатели.
5.	Взаимодействие с МЧС, полицией Беседы, консультации, инструктажи для родителей и педагогов.	В течение года	Заведующая, зам. зав. по В.Р., воспитатели.
6.	Взаимодействие с Администрацией с. Троицкого 1. Участие в мероприятиях, организованных администрацией (субботники, выставки); 2. Встречи с родителями и сотрудниками ДОУ за «круглым столом».	В течение года	Заведующая, зам. зав. по В.Р.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
им. Д.Н. Дронова с. Троицкого

Л.И. Богославцева
«29» августа 2023 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
детским садом № 24
села Троицкого
Н.В. Горбанёва
«29» августа 2023 г.



План работы по преемственности со школой на 2023-2024 учебный год



Троицкое
2023 г.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДОУ И ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ на 2023-2024 учебный год

Цель совместной деятельности: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

67

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность у активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР МБОУ СОШ с. Троицкого имени Н. Д. Дронова, зам. зав. по В.Р. МБДОУ №24 с. Троицкого
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Зам. зав по В. Р., воспитатели старших групп, учителя начальных классов.

Участие в педагогических советах.			
Взаимное консультирование.			
Проведение совместных родительских собраний			
Содержание работы с детьми			
Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение праздника «1 сентября - День знаний»	Цель: познакомить с традицией проведения праздника для всех учащихся, вызвать желание учиться в школе.	Сентябрь	Воспитатели группы Музыкальный руководитель
Оформление стенда для родителей «Скоро в школу»	Цель: Информирование родителей о подготовке детей к школе.	В течение года	Воспитатель, зам. зав. по В.Р.
Диагностика готовности детей к обучению в школе	Цель: выявить уровень готовности дошкольников к обучению в школе	Сентябрь	Зам. зав. по В.Р.
Рисование на тему: «Я рисую школу»	Цель: Формирование правильного представления о школе, о школьных атрибутах.	Октябрь, апрель	Воспитатели
С/р игра «Школа»	Цель: расширить знания детей о школе, школьных принадлежностях, формирование познавательной активности.	В течение года	Воспитатели
Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа»	Цель: расширить знания о школьной жизни.	В течение года	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды: «Школьные принадлежности»: загадки, стихи, альбом с иллюстрациями.	Цель: закрепить знания о школьных принадлежностях, их назначении.	Декабрь	Воспитатели
Д/и и словесные игры (организация предметно-развивающей среды)	Цель помочь детям приобрести через игру такие качества, как самоконтроль, ответственность, осознанность, умение действовать по правилу и инструкции.	В течение года	Воспитатели

Рассматривание картин и иллюстраций, отражающих школьную жизнь. Беседа.	Цель: расширить и закрепить знания детей о школьной жизни.	Январь	Воспитатели
Создание и обсуждение ситуаций «Как себя вести на уроке?», «Во что можно играть на перемене? «и т.д	Цель: уточнить и закрепить знания детей о правилах поведения в школе.	В течение года	Воспитатели
Заучивание стихотворения Е.Благининой «Букварик»	Цель: знакомить детей с художественными произведениями, отражающими школьную жизнь.	Март	Воспитатели
Диагностика готовности детей к обучению в школе	Цель: выявить уровень готовности детей к обучению в школе.	Май	Зам. зав. по В.Р.
Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад, здравствуй, школа!	Цель: создать эмоционально-радостное настроение.	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели группы Родители

Содержание работы по взаимодействию с родителями

Консультация «Воспитание ответственности у дошкольников» Правила для родителей.	Октябрь	Воспитатели
Выпуск групповых фотогазет «Знакомьтесь, наша дружная семья!»	Ноябрь	Воспитатели
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» «С Новым Годом!» обмен поздравительными открытками между дошкольниками старшего возраста и учениками 1 класса.	Декабрь	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов.

Консультация «Готовим руку к письму»	Январь	Воспитатели старших групп.
Оформление стенда для родителей «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели
Неделя открытых дверей в дошкольных группах. Анкетирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Апрель	Педагогический состав дошкольного отделения
Знакомство с учителями будущих первоклассников (проведение открытых занятий с детьми дошкольных групп). Консультация для родителей «Будущий первоклассник - какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)	Апрель	Зам. директора по УВР МБОУ СОШ, зам. зав. по В.Р. МБДОУ №24 с. Троицкого, учителя начальных классов.
Подготовка к выпускным вечерам в старших группах	Май	Зам. зав. по В.Р., муз. руководитель, воспитатели старших групп.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 24

с. Троицкого

Н.В. Горбанёва

План работы родительского комитета на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Активизация деятельности родительского комитета по решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав ДОУ и пр.) Знакомство с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В.Р
2.	Организация и проведение новогодних мероприятий в ДОУ.	Декабрь	Заместитель заведующего по В.Р, музыкальные руководители, председатели родительского комитета
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным	Февраль	Заместитель заведующего по В.Р, музыкальные руководители, воспитатели, родительский комитет

4.	Организация и проведение весенних субботников.	Апрель	Заместитель заведующего по В.Р, воспитатели, представители родительской общественности
5.	Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2021 – 2022 учебный год (отчёт на общем родительском собрании)	Апрель-май	Заместитель заведующего по В.Р, воспитатели, представители родительской общественности
6.	Готовность детей старшей к школе группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	Май	Заместитель заведующего по В.Р, воспитатели, представители родительской общественности
7.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.	Май	Заместитель заведующего по В.Р, воспитатели, представители родительской общественности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 24
с. Троицкого

Н.В. Горбанёва

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания.

Задачи:

- распространить педагогические знания среди родителей;
- способствовать формированию доверительного отношения родителей к воспитателям групп.

Месяц	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Оформление родительских уголков и наглядной агитации «Времена года. Осень» «Режим дня» «Сетка занятий»	Знакомство родителей с режимом работы ДОУ и группы	Зам. зав. по В.Р., воспитатели групп
	День открытых дверей «Здравствуй, детский сад!»		
	Подготовка и оформление документации. Беседы с родителями, анкетирование	Знакомство с родителями вновь прибывших детей	Воспитатели групп
	Стенгазета «Лето, я и моя семья»	Отразить семейную культурно-досуговую деятельность детей летом	Воспитатели, родители, дети
	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Повышение педагогической культуры и просвещение родителей.	Воспитатели

Октябрь	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Обогащение родителей педагогическими знаниями	Воспитатели
	Антропометрические данные «Вот как мы растем!»	Сбор анамнестических данных	Мед. сестра, воспитатели
	Анкетирование родителей «Есть ли у вашего ребенка проблемы?»	Сбор необходимой информации, определение оценки родителями успехов ребенка	Воспитатели
	Памятка для родителей «Рекомендации для родителей: Вы-пешеход». Индивидуальные беседы	Повышение педагогической культуры, просвещение родителей	Воспитатели
	Праздник осени	Создание благоприятного микроклимата, привлечение родителей к жизни ДОУ	Муз. руководитель, воспитатели
	Размещение фотоотчетов, рекомендаций, консультаций для родителей на сайте ДОУ (в течении учебного года)	Освещение работы ДОУ, поддержание положительного и эмоционального настроения родителей; информирование о воспитании и развитии детей	Зам. заведующей по В.Р.
Ноябрь	Буклеты для родителей «Сон-помощник, как организовать его полноценно» «День матери»	Повышение педагогической культуры и просвещение родителей	Воспитатели
	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Обогащение родителей педагогическими знаниями	Воспитатели
	Родительский час еженедельно «Успехи и трудности ребенка»	Информирование родителей о ходе образовательной работы с ребенком Ознакомление	Воспитатели

	Чесночницы – одно из мер профилактики вирусных инфекций	родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дома и в д/с.	Мед. сестра, воспитатели
Декабрь	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Повышение педагогической культуры и просвещение родителей	Воспитатели
	Буклеты для родителей «Профилактика простудных заболеваний»	Просвещение родителей	Мед. сестра, воспитатели
	Индивидуальные беседы «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в группе», «Выходные дома»	Просвещение родителей	Физ. инструктор, воспитатели
	Выставка поделок, созданных родителями и детьми дома к Новому году. Новогодний утренник для детей	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Улучшение детско-родительских отношений	Воспитатели, муз. руководитель
Январь	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Повышение педагогической культуры и просвещение родителей	Воспитатели
	Буклеты «Сбалансированное питание для всех»	Просвещение родителей	Воспитатели
	День открытых дверей «Чему мы научились в детском саду...» Совместные занятия родителей и детей	Привлечение и активизация родителей. Повышение педагогической культуры и просвещение родителей Повышение	Зам. зав. по В.Р., воспитатели

	Индивидуальные беседы на тему: «Нецензурные ругательства», «Причины детской агрессии»	педагогической культуры, просвещение родителей	Воспитатели
Февраль	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Просвещение родителей	Воспитатели
	Совместное оформление газеты «К Дню защитника Отечества», рассказы детей о службе в Российской Армии	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Улучшение детско-родительских отношений	Воспитатели
	Информационные стенды «Плохие слова. Как отучить ребенка ругаться», «Что и как рассказать детям об армии»	Повышение педагогической культуры, просвещение родителей	Воспитатели
	Спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Привлечение родителей к жизни ДОУ	Физ. инструктор, воспитатели
	Выставка детской литературы «Почитайте мне про армию»	Повышение педагогической культуры, просвещение родителей	Воспитатели
Март	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Просвещение родителей	Воспитатели
	Утренники, посвященные 8 Марта	Привлечение родителей к жизни ДОУ	Муз. руководитель, воспитатели
	Развлечение «Масленица»		

Апрель	Консультации (папки-передвижки) по плану воспитателей	Просвещение родителей	Воспитатели
	Информационные стенды «Прививаем детям любовь к чтению», «Чтение-залог ума»	Повышение педагогической культуры, просвещение родителей	Зам. зав. по В.Р., воспитатели
	Художественная галерея «Космос вокруг нас», к дню космонавтики 12 апреля	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Проявление творческих способностей	Зам. зав. по В.Р., воспитатели
	Развлечение «День смеха»	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Улучшение детско-родительских отношений	Зам. зав. по В.Р., муз. руководитель, воспитатели
Май	Консультации для родителей (папки-передвижки) по плану воспитателей	Просвещение родителей	Воспитатели
	Тематические листы «Полезные занятия летом», «Опасность в природе (клещи, грибы, растения)	Просвещение родителей	Воспитатели
	Утренник, посвященный Дню Победы 9 Мая!	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Осуществление патриотического воспитания	Зам. зав. по В.Р., муз. руководитель, воспитатели, родители
	Галерея Бессмертного полка	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Осуществление патриотического воспитания	Зам. зав. по В.Р., воспитатели. родители
	Акция «Позаботимся о территории детского сада!»	Привлечение родителей к жизни ДОУ. Посадка цветов в клумбы, уборка присадовой территории.	Воспитатели, родители

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая М
с Троицкого
РОФСОЮЗНО

Заведующая МБДОУ № 24
с. Троицкого

Н.В. Горбанёва

7

№ п.п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2023г	Профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора	Ноябрь 2023г	Заведующая ДОУ
1.3	О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ	Январь 2024г	Заведующая МБДОУ
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год	Январь 2024г	Председатель Профкома

1.5	О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	Март 2024г	Заведующая МБДОУ, Председатель Профкома
1. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022-2023 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года	Сентябрь 2023г	Профсоюзный комитет
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь 2023г	Заведующая МБДОУ. Председатель Профкома
2.3	Проверка ведения личных дел работников МБДОУ	Ноябрь 2023г	Заведующая МБДОУ. Председатель Профкома
2.4	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора	Ноябрь 2023г	Профсоюзный комитет
2.5	Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	Декабрь 2023г	Заведующая МБДОУ, профсоюзный комитет
2.6	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 Марта	Март 2024г	Профсоюзный комитет
2.7	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда	Апрель 2024г	Председатель Профкома, члены профкома
2.8	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников МБДОУ	Май 2024г	Профсоюзный комитет
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			

3.1	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитете, члены профкома
3.2	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	Январь 2024г	Профсоюзный комитет
3.3	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Профсоюзный комитет
3.4	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Профсоюзный комитет

О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА

3.5	Подготовка к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь 2024г	Члены профкома
------------	--	------------	----------------

3. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	В течение года	Профсоюзный комитет
------------	---	----------------	---------------------

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

5.1	Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника; Новый год; 8 Марта	Сентябрь 2023г, Декабрь 2023г, Март 2024г	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Профсоюзный комитет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБЛОУ № 24

с. Троицкого

Н.В. Горбанёва



Годовой план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.

Основные задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, и их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей. Предупреждение заболеваемости и травматизма;
3. Профилактика рецидивов болезней и улучшение здоровья воспитанников;
4. Воспитание у детей потребности в здоровье, формирование у них элементарных представлений о здоровом образе жизни и выработке индивидуального способа валеологически обоснованного поведения;
5. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления.

I. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Анализ работы за летний – оздоровительный период	Август	Мед. Сестра воспитатели
2.	Проводить осмотр вновь поступивших детей, наблюдение за детьми в период адаптации 1 раз в неделю.	Постоянно	Мед. сестра
3.	Проводить медицинский осмотр детей по группам в декретированные сроки с антропометрией и выведением группы здоровья. При необходимости выдавать направления к врачам специалистам.	По плану	Мед. сестра
4.	Анализ адаптации детей с «тяжёлой адаптацией» с разбором на педагогическом совете.	Сентябрь-октябрь	Мед. сестра
5.	Ежемесячно проводить анализ заболеваемости по группам	Постоянно	Мед. сестра
6.	Контролировать утренний приём детей и своевременный вывод больных их групп	Постоянно	Мед. сестра
7.	Составление помесечного плана профилактики прививок, осмотр и проведение их, сокращая необоснованные медотводы с	Ежемесячно	Мед. сестра

I. Организационная работа.

8.	Своевременное приобретение лекарственных препаратов и перевязочного материала, дезинфектантов, отслеживание сроков годности.	В течение года	Мед. сестра
----	--	----------------	-------------

I. Профилактическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Ежедневный осмотр сотрудников на кожные заболевания.	Постоянно	Мед. сестра
2.	Осмотр детей на педикулёз 1 раз в неделю.	Постоянно	Мед. сестра
3.	В период подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом, организовать профилактические мероприятия для поднятия иммунитета, используя нетрадиционные способы защиты организма.	Постоянно	Мед. сестра
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в группах, соблюдение всех режимных моментов.	Постоянно	Мед. сестра
5.	Тестовый контроль знаний мл.воспитателей по режимным моментам и санитарно-гигиеническим нормам.	Постоянно	Мед. сестра
6.	Проверка санитарного состояния пищеблока совместно с администрацией, осмотр сотрудников кухни перед работой с отметкой в журнале.	Постоянно	Мед. сестра
7.	Контроль за территорией детского сада в летнее и зимнее время года, в связи с профилактикой травматизма.	Постоянно	Мед. сестра
8.	Контроль за соблюдением сан. эпидрежима.	Постоянно	Мед. сестра
9.	Своевременное проведение туберкулино-диагностики, по показаниям консультация фтизиатра.	Постоянно	Мед. сестра
10.	Охватить профилактическими прививками по плану централизованной картотеки на 100%.	Постоянно	Мед. сестра
11.	Посещение семинаров, планёрок и конференций в детской поликлинике	В течении года	Мед. сестра

III. Лечебно-оздоровительная работа.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Своевременно брать на диспансерный учёт детей с хронической патологией и групп риска, консультировать врачами специалистами.	Постоянно	Мед. сестра
2.	Использование закаливающих процедур в сочетании с дыхательной и корригирующей гимнастикой.	Постоянно	Физ. Инструктор.,м /с, воспитатели
3.	Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа:	Ноябрь - февраль	Мед. сестра

	– прививки против гриппа; – использование фотоцитов (чеснок, лук) – оксолиновая мазь – биостимуляторы (элеутерококк)		
4.	Проведение «Недели здоровья» Обучающая-игровая форма.	ноябрь	Физ.инструктор ,м /с, воспитатели
5.	Проводить С-витаминизацию пищи	Постоянно	Мед. сестра
6.	После обследования детей своевременно доводить сведения о состоянии здоровья детей до педагогического коллектива, родителей.	Постоянно	Мед. сестра
7.	«Неделя здоровья» на тему: «Ядовитые ягоды, растения и грибы, профилактика отравления. Оказание первой помощи»	Май	Мед. сестра
8.	Детей I-II гр. Здоровья закаливать по общей программе, включая воздушные и солнечные ванны, ходьба босиком, обливание ног, спортивные игры	Июнь-август	Мед. сестра
9.	Проведение совместный утренний флешмоб по дыхательной гимнастике и точечному массажу.	В течении года	Воспитатели, Мед. сестра

83

IV. Медицинский контроль за физическим воспитанием.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Осуществить контроль за проведением физкультурных занятий с оценкой моторной плотности, тренирующего эффекта.	1 раз в квартал	Мед. сестра
2.	Использование дыхательной гимнастики на физкультурных занятиях и физ. минутках. Проводить физкультурные занятия на улице..	Постоянно	Физ.инструктор ,м /с, воспитатели
3.	Контроль состояния оборудования спортивных и музыкальных залов.	Постоянно	Мед. сестра
4.	Проводить медицинский контроль за спортивными играми, соревнованиями, спортивными праздниками.	Постоянно	Мед. сестра

V. Медицинский контроль за питанием.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Составлять меню с использованием 10-дневного меню.	Ежедневно	Заведующая, Мед. сестра
2.	Контролировать доброкачественность сырой продукции.	Ежедневно	Мед. сестра
3.	Проводить бракераж готовой продукции.	Ежедневно	Мед. сестра

4.	Проводить С витаминизацию III блюд.	Ежедневно	Мед. сестра
5.	Контроль за раздачей питания в группах.	2 раза в неделю	Мед. сестра
6.	Ведение накопительной ведомости	Ежедневно	Мед. сестра
7.	Контроль за отбором контрольно-суточной пробы.	Ежедневно	Мед. сестра
8.	Обеспечение должного санитарного состояния в овощехранилище.	Ежедневно	Заведующая, Мед. сестра

VI. Медико-гигиеническое обучение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
ТЕМЫ ЛЕКТОРИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:			
1.	Закаливание детей.	Постоянно	Воспитатели, Мед. сестра
2.	Обучение родителей дыхательной гимнастики и точечному массажу (профилактика простудных заболеваний)	Октябрь-Ноябрь	Физ.инструктор Мед. сестра
3.	Профилактика и лечение гриппа.	Декабрь-февраль	Мед. сестра
4.	Специфическая профилактика. Значение проф. прививок.	Октябрь	Мед. сестра
5.	Оздоровление детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.	Ноябрь	Физ.инструктор Мед. сестра
6.	Планирование оздоровления детей в летнее время.	Апрель-май	Мед. сестра
7.	Профилактика глистных инвазий.	Май-июнь	Мед. сестра
8.	Профилактика туберкулёза, туберкулино-диагностика.	В течении года	Мед. сестра
9.	Профилактика травматизма в зимний и летний периоды.	Постоянно	Мед. сестра
10.	Ядовитые растения и грибы. Профилактика отравлений.	Май-сентябрь	Мед. сестра
11.	Дизентерия. Профилактика и лечение.	Июль-сентябрь	Мед. сестра
12.	Профилактика кожных заболеваний.	Апрель	Мед. сестра
13.	Профилактика клещевого энцефалита.	Март-май	Мед. сестра
14.	Профилактика детских инфекций.	Постоянно	Мед. сестра

VII. Медико-гигиеническое обучение сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Ответственные
1.	Знакомить воспитателей с клиникой заболеваний, с мерами предупреждения этих заболеваний.	В течение года	Мед. сестра
2.	Проводить инструктаж по сан. эпид. режиму.	1 раз в месяц	Мед. сестра
3.	Привлекать воспитателей к анализу заболеваемости детей (выяснять причину заболевания).	Ежемесячно	Мед. сестра
ТЕМЫ ЛЕКТОРИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:			
1.	Личная гигиена детей.	Январь	Мед. сестра
2.	Энтеробиоз и его профилактика.	Сентябрь-октябрь	Мед. сестра
3.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний.	Май	Мед. сестра
4.	Профилактика гриппа. Точечный массаж и дыхательная гимнастика.	Октябрь-ноябрь	Мед. сестра
5.	Профилактика ОРЗ	Декабрь-февраль	Мед. сестра
6.	Профилактика ВИЧ-инфекции и гепатита В.	Декабрь	Мед. сестра
7.	Профилактика туберкулёза.	Март	Мед. сестра
8.	Профилактика кожно-венерологических заболеваний.	Январь-февраль	Мед. сестра
9.	Профилактика травматизма.	Декабрь-май	Мед. сестра
10.	Оказание первой помощи (неотложка)	Апрель-май	Мед. сестра
11.	Специфическая профилактика (прививки).	Октябрь	Мед. сестра
12.	Профилактика эндокринных заболеваний.	Июль	Мед. сестра
13.	Профилактика болезней костно-мышечной системы.	Апрель	Мед. сестра
14.	Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний.	Март	Мед. сестра

Проведение системы закаливания с учётом времени года и возраста детей

	ОСЕНЬ			ЗИМА			ВЕСНА			ЛЕТО		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
РАННИЙ ВОЗРАСТ												
▲ Утренний приём на воздухе									▲	▲	▲	▲
♪ Гимнастика на свежем воздухе									♪	♪	♪	♪
☀ Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺ Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
● Гимнастики (пальчиковая)			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▨ Ходьба по ребристым дорожкам	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨
↔ Сон с доступом свежего воздуха	↔								↔	↔	↔	↔
2-Я МЛАДШАЯ И СРЕДНЯЯ ГРУППА												
▲ Утренний приём на воздухе	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
♪ Гимнастика на свежем воздухе	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪
☀ Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺ Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ω Обмывание рук прохладной водой до локтя	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω
● Гимнастики (пальчиковая, дыхательная, зрительная)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▨ Ходьба по ребристым дорожкам	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨
↔ Сон с доступом свежего воздуха	↔								↔	↔	↔	↔
СТАРШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ												
▲ Утренний приём на воздухе	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
♪ Гимнастика на свежем воздухе	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪
☀ Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺ Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ω Обмывание рук прохладной водой до локтя	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω
● Гимнастики (пальчиковая, дыхательная, зрительная)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▨ Ходьба по ребристым дорожкам	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨
↔ Сон с доступом свежего воздуха	↔								↔	↔	↔	↔

Система оздоровительной работы ДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОБСЛЕДОВАНИЕ			
Изучение особенностей развития физических качеств и освоение основных видов движения	Все группы	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Врач-педиатр (амбулатории), медицинская сестра, инструктор по ФК
ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ			
Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Физкультурные занятия: • В зале • На воздухе	Все группы	2 раза в неделю 1 раз в неделю	Инструктор по ФК
Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
Подвижные, народные, спортивные игры	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп, инструктор по ФК
Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Физкультурные праздники	Средние, старшие группы	2 раза в год	Инструктор по ФК, музыкальные руководители
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Профилактика гриппа и ОРВИ	Все группы	В неблагоприятные периоды года: осень, весна	Врач-педиатр, Медицинская сестра
НЕТРАДИЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ			
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды года	Медицинская сестра, младшие воспитатели
ЗАКАЛИВАНИЕ			
Утренний приём на воздухе	Все группы	В соответствии с графиком	Воспитатели
Гимнастика на свежем воздухе			Инструктор по ФК
Солнечные ванны			Воспитатели, медицинская сестра
Облегчённая одежда			Воспитатели, помощники воспитателей
Обмывание рук прохладной водой до локтя			
Ходьба по ребристым дорожкам			
Сон с доступом свежего воздуха			

88

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672439

Владелец Горбанева Наталия Васильевна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024